

Détails sur le cours :

Durée : 1 jour

Prérequis : Compréhension de base du logiciel Autodesk Revit ainsi que de la conception architecturale ou expérience dans l'industrie du bâtiment

Matériel didactique : Inclus

Attestation : Certificat

Horaire : 9h00 à 17h00

Crédits OAO : 7 heures

Renseignements généraux :

Lieux de formation : Tous les cours sont offerts en ligne, en personne ou dans nos centres de formation à travers le Canada, incluant

Burnaby, BC
Calgary, AB
Edmonton, AB
Regina, SK
Winnipeg, MB
Richmond Hill, ON
Ottawa, ON
Toronto, ON
Québec City, QC
Montréal, QC
Hanwell, NB
Halifax, NS

Les formations peuvent également être données sur place chez un client particulier ou à une installation tierce située dans toute ville ou province.

Prix, inscription et planification :

Veuillez communiquer avec notre coordonnateur de formation au 1-877-438-2231 poste 237 ou par courriel à formation@solidcad.ca

Liste complète des cours :

fr.solidcad.ca/formation

Description du cours :

Grâce au logiciel de gestion documentaire BIM 360 Docs, les équipes de conception et de construction peuvent gérer des plans 2D, des modèles BIM en 3D et tous les autres types de documents de projets. Ce module est conçu pour rationaliser vos processus associés à la gestion de vos documents. Consolidez l'ensemble de vos feuilles et dessins, créez des gabarits standard et implémentez des flux de travail axés sur l'optimisation de vos opérations.

Le programme de formation de SolidCAD couvrant l'introduction à BIM 360 Docs a été développé pour montrer aux administrateurs et membres des équipes de projets comment configurer et gérer des plans 2D, des modèles 3D et tous les autres documents de projets en un seul emplacement. Les utilisateurs apprendront à consolider des feuilles et des dessins, ainsi qu'à mettre en place des gabarits standard et des flux de travail visant à maximiser l'efficacité.

Au terme de cette formation, les participants auront acquis une connaissance complète du logiciel BIM 360 Docs, leur permettant de centraliser, de contrôler et de fournir l'accès aux données de projets pour tous les membres de l'équipe, de la conception à la construction.

Objectifs d'apprentissage :

- Administration du compte et des projets
- Création de projets
- Contrôle de la publication, de la visualisation et du partage de l'information
- Contrôle et versions de documents pour tous les types de fichiers
- Exécution de revues de conception avec comparaison 2D et 3D et annotations
- Gestion de documents de contrat et suivi des activités de projets
- Applications iOS et Android avec synchronisation hors ligne

Formation complémentaire :

- BIM 360 Design - Introduction
- BIM 360 Glue - Introduction
- BIM 360 Build - Introduction