Introduction à la gestion des données Forma

(anciennement Autodesk Docs)

SOLIDCAD | SYMETRI
A SYMETRI COMPANY
PART OF ADDNODE GROUP

Détails du cours :

Durée : 1 jour

Prérequis : Une compréhension de base d'Autodesk Revit ainsi qu'une expérience en conception et dessin architectural ou dans l'industrie du bâtiment.

Matériel de cours : Inclus

Réalisation : Certificat

Heure : 8 h 30 – 16 h 30

Informations générales :

Lieux : Toutes nos formations sont offertes en ligne, sur place ou en personne dans les centres de formation SolidCAD partout au Canada, notamment à :

Burnaby (C.-B.),
Calgary (Alb.),
Edmonton (Alb.),
Regina (Sask.),
Winnipeg (Man.),
Richmond Hill (Ont.),
Ottawa (Ont.),
Montréal (QC),
Québec (QC),
Hanwell (N.-B.),
Halifax (N.-É.)

Tarification, inscription et planification : Communiquez avec notre coordonnateur de la formation au 1 877 438-2231, poste 227,
ou par courriel à training@solidcad.ca.

Liste complète des cours :
www.solidcad.ca/training

AUTODESK
Authorized Training Center

DESCRIPTION

La gestion des données Forma (anciennement Autodesk Docs/ACC Docs) est une solution de gestion documentaire infonuagique et un environnement de données commun (EDC) qui aide les équipes de projet à stocker, gérer, réviser et partager en toute sécurité les informations de projet tout au long du cycle de vie du projet.

Le programme de formation Introduction à la gestion des données Forma de SolidCAD est conçu pour enseigner aux administrateurs et aux membres des équipes de projet comment créer et gérer des projets, contrôler les flux de travail documentaires, maintenir le contrôle des versions et collaborer efficacement en utilisant des données de projet centralisées.

À la fin de ce cours, les utilisateurs auront une solide compréhension de la gestion des données Forma, ce qui leur permettra d'organiser les informations de projet, de gérer les approbations et les révisions de documents, de contrôler les autorisations d'accès et de soutenir une collaboration efficace entre les équipes de conception et de construction.

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

- Administration des comptes et des projets
- Création de projet
- Contrôle de la publication, de la visualisation et du partage d'informations
- Contrôle et versionnage des documents pour tous les types de fichiers
- Effectuer des révisions de conception avec comparaison 2D et 3D et annotations
- Gérer les documents contractuels et suivre l'activité du projet
- Applications iOS et Android avec synchronisation hors ligne